

Comment réussir sa présentation PowerPoint ?

Trouvez les erreurs

Discussion

Il semble donc important d'insister sur l'environnement psychosocial dans ces plateformes téléphoniques (les contrôles effectués par les supérieurs hiérarchiques, la charge de travail avec quotas minimum à effectuer et enfin le soutien des encadrants).

Si certaines caractéristiques intrinsèques au poste de téléopérateur semblent ne pas avoir été changées, d'autres caractéristiques organisationnelles pourraient être modifiées. La question du choix du site de travail occupé semble importante puisque la majorité des téléopérateurs occupe un poste de travail qu'elle n'a pas choisi et 21,4% démissionne et change de métier.

Les pistes de réflexion sont nombreuses. Elles pourront s'appuyer sur cette enquête concernant les différents motifs de consultation des téléopérateurs dans les centres d'appel pour contribuer à l'amélioration de leur santé dans ce secteur d'activité toujours en plein essor.

- Phrases
- Surcharge

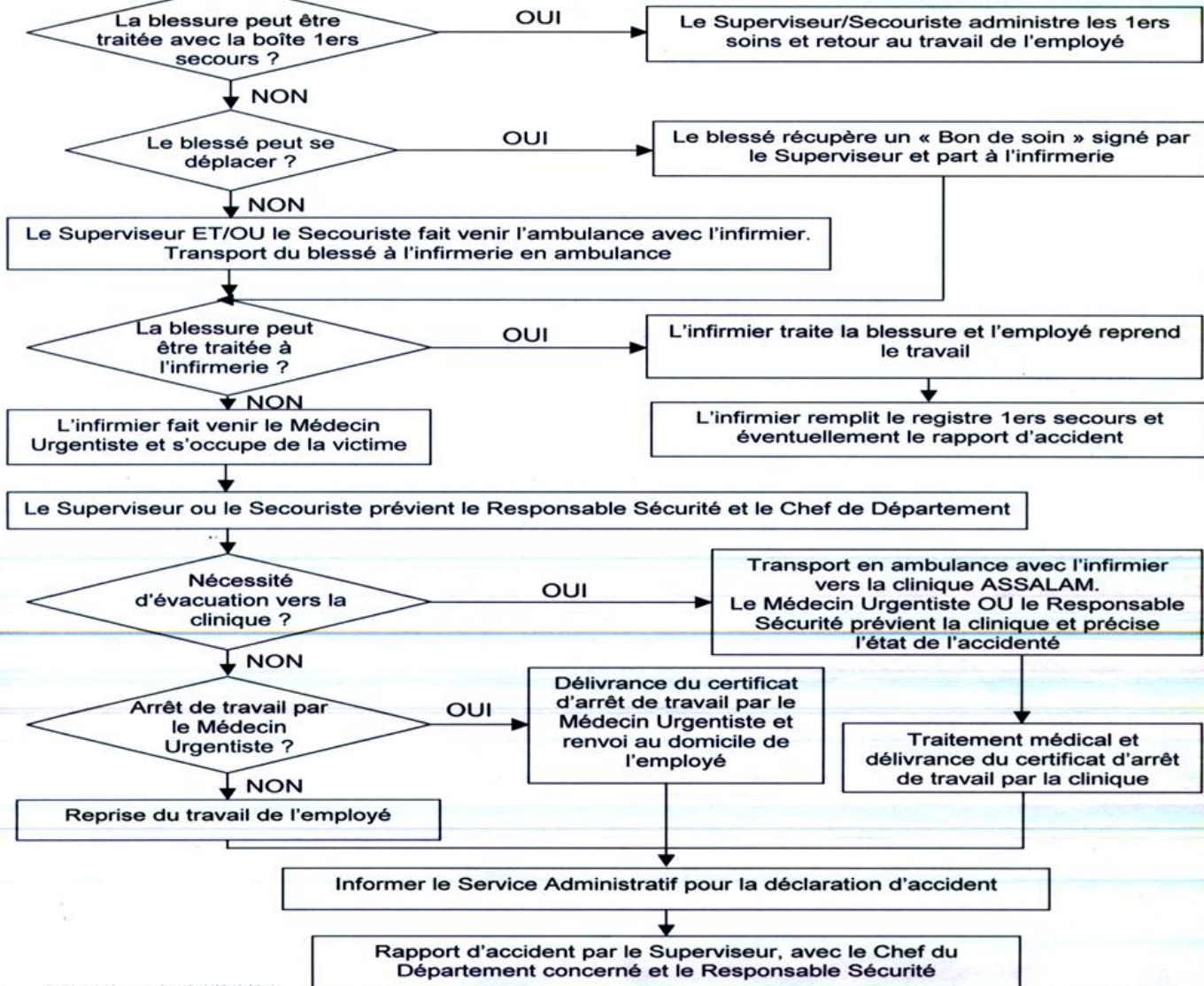
EVALUATION DE LA
SANTÉ, SECURITE ET
CONDITIONS DE TRAVAIL
CHEZ LES CONDUCTEURS
ROUTIERS PROFESSIONNELS
A MEKNES

Erreurs

- Mauvais contraste
- Souligné
- Majuscule

En cas d'AT

NE PAS TOUCHER LA VICTIME et prévenir
le Superviseur ET/OU le secouriste présent



Mis à jour le 24/04/04

- Illisible

7 erreurs à éviter

1. Ne pas avoir plus de diapositives qu'il n'en faut

- Prévoir en moyenne 1 diapositive pour 2 minutes
- S'entraîner avant la présentation pour respecter le temps imparti
- Ne pas devoir passer les dernières diapositives en vitesse et ne pas être arrêté par le modérateur
- S'adapter au niveau de l'auditoire

2. Ne pas remplir les diapositives de texte

- Ne pas copier-coller du texte dans les diapositives
- Pas de phrase
- Utiliser des mots-clés, des graphiques ou des tableaux
- Eviter les redondances

3. Ecrire trop petit

- Utiliser une police de grande taille (min 20)
- **Police 32** **Police 24** **Police 18** **Police 14**
- Utiliser une police sans serif (p.ex. Arial)
Sans serif (A B C) **Avec serif (A B C)**
- Idéal pas plus de : 7 mots par ligne et 7 lignes par diapositive
- Visualiser les diapositives avant présentation avec projecteur multimédia

4. Trop de visuel... tue le visuel

- Respecter le contraste (fond blanc, écriture sombre)
- Se limiter à un petit nombre de couleurs
- Ne pas abuser des animations
- Vidéo et photos à utiliser uniquement pour illustrer vos propos

5. Ne pas négliger le non-verbal

- Ne pas tourner le dos à l'auditoire
- Regarder tout l'auditoire
- Ne pas mettre les mains dans les poches ni gesticuler
- Suivre sur votre écran d'ordinateur et non sur la projection

6. Capter l'attention de l'auditoire

- Bien articuler et parler doucement
- Respirer et marquer des pauses (pas de nervosité)
- Varier le ton et le rythme en temps voulu
- Utiliser une pointe lumineuse ou la souris de l'ordinateur

7. Ne pas lire le contenu des diapositives

- Utiliser les diapositives comme un support pour votre exposé
 - Diapositive = amie (aide à ne rien oublier)
 - Diapositive = ennemie (prend votre place)

Règles à respecter

- Titre
- Texte
- Puces
- Caractères
- Contraste et couleurs
- Graphiques et photographies
- Animations et transitions

Règles à respecter

- **Titre**
- Texte
- Puces
- Caractères
- Contraste et couleurs
- Graphiques et photographies
- Animations et transitions

Titre de la diapositive

- **Obligatoire**
- **Simple et pertinent**
- **Court < 2 lignes**

Règles à respecter

- Titre
- **Texte**
- Puces
- Caractères
- Contraste et couleurs
- Graphiques et photographies
- Animations et transitions

Texte

*** Règle des 7 par 7**

- 7 mots par ligne de texte**
- 7 lignes par diapositive**
- Pas de phrase complète ni de répétition**
- Informations adaptées au discours**
- 1 message / diapositive**

Texte

- **Eviter si possible les coupures de mots et ruptures de lignes**
- **Eviter les abréviations inusuelles**

Texte

- Texte aligné à gauche
- Sans justification à droite
- Facile et rapide à lire

Texte

- Texte centré
- Difficile à lire
- Points d'entrée non alignés
 - À proscrire

Texte

- Espaces entre 2 paragraphes
- Interlignes adaptés à la taille de police

Règles à respecter

- Titre
- Texte
- **Puces**
- Caractères
- Contraste et couleurs
- Graphiques et photographies
- Animations et transitions

Puces et numéros

- * Repérer le début de ligne
- * Créer une indentation
- * Etablir une hiérarchie

Pas plus de 2 niveaux de puces

Règles à respecter

- Titre
- Texte
- Puces
- **Caractères**
- Contraste et couleurs
- Graphiques et photographies
- Animations et transitions

Caractères Taille

- * 40-60 pour le titre (pas moins de 32)
- * 24-32 pour le texte (pas moins de 20)

Caractères Police

- Lisibilité (pas de police ornementale)
- Pas de mélange de polices (très fatiguant pour la lecture)

Caractères Police

- **Pas plus de 2 polices**
 - **Une avec sérif (Times new roman - Palatino – Garamond)**
 - **Une sans sérif (Tahoma - Arial - Calibri)**

Caractères Accentuations

- Couleurs différentes (pas plus de 2)
- Caractères gras
- Polices plus grandes (éventuellement)

Caractères

TEXTE EN MAJUSCULE DIFFICILE A LIRE

Eviter le soulignage

Italique pour noms propres et mots latins

Règles à respecter

- Titre
- Texte
- Puces
- Caractères
- **Contraste et couleurs**
- Graphiques et photographies
- Animations et transitions

**Contraste positif
(meilleur)**

**Ecriture noire sur fond
blanc +++++**

Contraste positif (mauvais)

Contraste négatif

Contraste négatif
(mauvais)

Titre jaune

Texte blanc

Titre rouge

Texte noir

Règles à respecter

- Titre
- Texte
- Puces
- Caractères
- **Contraste et couleurs**
- Graphiques et photographies
- Animations et transitions

Couleurs

- Pas trop de mélanges de couleurs
- Surtout dans une même phrase

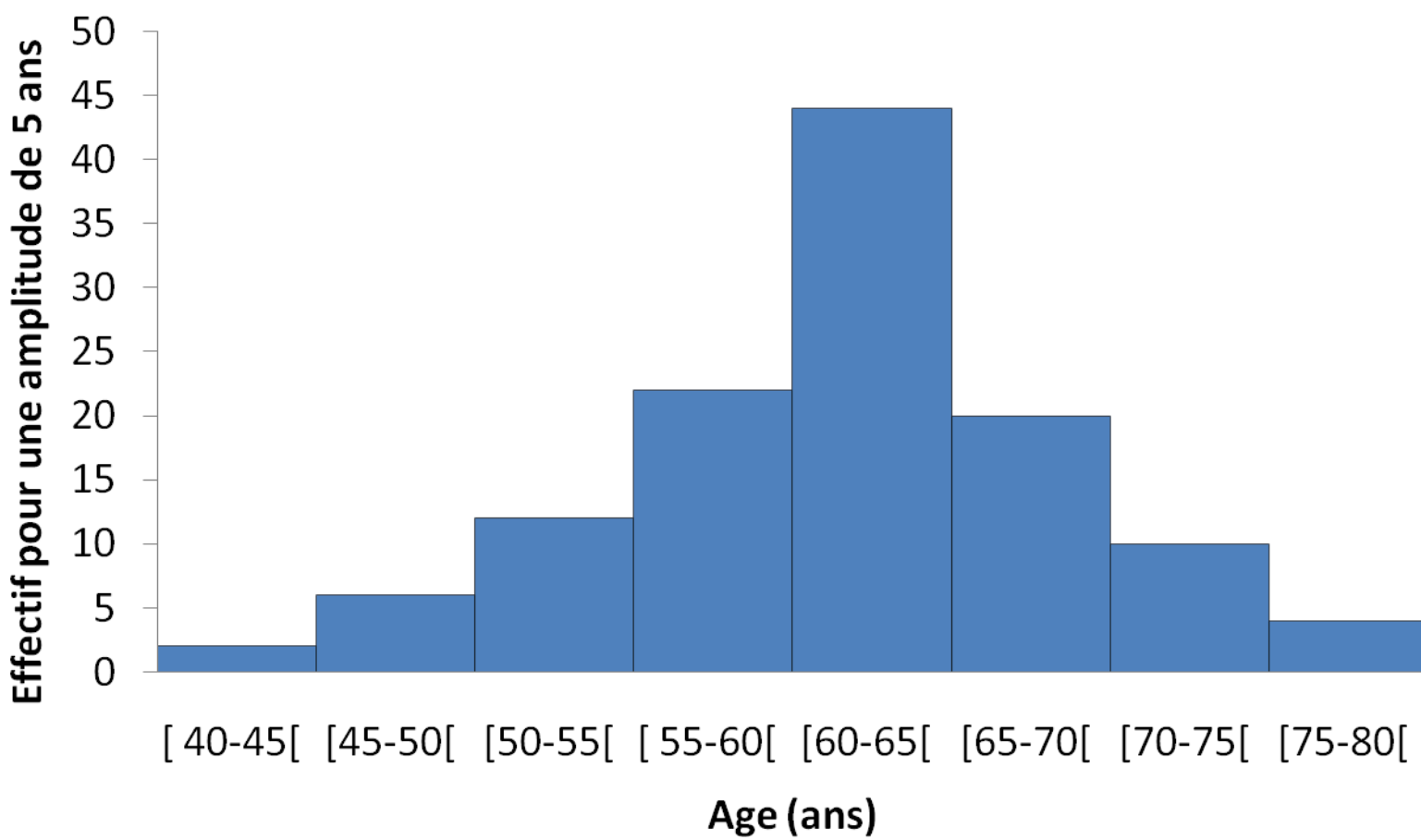
Règles à respecter

- Titre
- Texte
- Puces
- Caractères
- Contraste et couleurs
- **Graphiques et photographies**
- Animations et transitions

Graphiques et photographies

- Objectifs :
 - Remplacer le texte
 - Faire passer un message
- Veiller à une qualité maximale de l'image
- Pas trop d'illustrations / diapo

Figure



Règles à respecter

- Titre
- Texte
- Puces
- Caractères
- Contraste et couleurs
- Graphiques et photographies
- **Animations et transitions**

Animation

- Apparition et disparition textes et objets dans la diapositive
- Eviter les apparitions brusques (fatigantes pour l'œil)
- Utile uniquement pour tableau ou algorithme complexe